

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 135 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Кировского района г. Казани.



Казан шәһәре Киров районының
“Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә
торган 135 нче урта гомуми белем мәктәбе”
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе.

420034 г. Казань, ул. 2-ая Юго- Западная .д. 27а 2-ая Юго- Западная ур . д. 27а Казан,
420034.

тел.(843) 562-28-83 Факс 518-21-77, e- mail S135.kzn@tatar.ru

«6» 09 2017 года

№ 349

Приказ

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ
«Школа № 135»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 237-ФЗ «О
противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по
противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности школы,
защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере
образования,

Приказываю:

- 1.утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ « Школа № 135» на 2017-2018 уч.г.;
- 2.создать совет по антикоррупционной работе;
- 3.возложить ответственность за выполнение Плана, организацию и
результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на
заместителя директора по УР Галееву Л.Н.;
4. Галеевой Л.Н. обеспечить:
 - организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
 - предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию
мероприятий Плана.
- 5.Администрации школы при оформлении новых сотрудников обеспечить их
ознакомление с указанным Планом мероприятий по противодействию коррупции;
- 6.создать антикоррупционную комиссию в следующем составе:
 - Юсуповой Л.Р.-директора школы;
 - Галеевой Л.Н.- зам. директора по УР;
 - Локтионовой З.З.- председателя профкома;
- 7.контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « Школа № 135»

Л.Р.Юсупова



«Утверждаю»

Директор школы

Л.Р.Юсупова

2017 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «Школа №135 г.Казани»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2017 – 2018 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	директор школы Юсупова Л.Р.
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	классные руководители
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	заместитель директора по ВР Кудрова С.А.
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	заместитель директора по ВР Кудрова С.А.
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	директор школы Юсупова Л.Р.
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	классные руководители, заместитель директора по ВР Кудрова С.А.
2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о	В течение года	заместитель директора по ВР

	предоставляемых услугах.		Кудрова С.А.
	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течение года	заместитель директора по ВР Кудрова С.А.
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	директор школы Юсупова Л.Р.
2.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	Май 2018 г.	директор школы Юсупова Л.Р.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Хадиева А.В., ответственная за информатизацию
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	директор школы Юсупова Л.Р.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РТ и РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	учителя, администрация
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора по ВР Кудрова С.А.
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	заместитель директора по ВР Кудрова С.А.